

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（5年度）			雇用契約を締結していた延べ利用者数			利用者の1日の平均労働時間数		
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28,559.05	時間	6,980	人	4.09	時間		

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）			利用者へ支払った賃金総額			収支		
前々々年度（令和3年度）			30,577,129	円	▲ 15,973,594			円
生産活動収入から経費を除いた額	14,603,535	円						
前々年度（令和4年度）			27,185,187	円	▲ 12,576,070			円
生産活動収入から経費を除いた額	14,609,117	円						
前年度（令和5年度）			25,928,967	円	3,406,242			円
生産活動収入から経費を除いた額	29,335,209	円						

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

<b>①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度</b> ◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>②利用者を職員として登用する制度</b> ◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input type="checkbox"/>	<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b> 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b> ◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b> ◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b> ◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b> ◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b> ◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b> ◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※研修名 利用者の確保や支援方法について 研修講師 木村様 実施日・受講者数 3月 5日 3人	<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b> ◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> ※研修、学会等名 就労支援のノウハウ及び実務事例に基づいた取組 <small>（研修名について）</small> 実施日 9月 22日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b> ◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> ※先進的事業者名 D社 実施日/参加者数 1月 19日 2人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b> ◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/> ※商談会等名 「地域で活躍するAI・DX人材とは？」 主催者名 経済産業省九州経済産業局 日時 3月 15日 内容 九州におけるAIを活用した企業の好事例の紹介とパネルディスカッション	<b>⑤職員の人事評価制度</b> ◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 R 1年 7月 23日 人事評価制度の対象職員数 2名 うち昇給・昇格を行った者 1名 当該人事評価制度の周知方法 面談及び報告会	<b>⑥ピアサポーターの配置</b> ◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～月 日 就業時間 職務内容
<b>⑦第三者評価</b> ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b> ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input checked="" type="checkbox"/> ※受理日 R5年 6月 22日
--

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。