

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	マイルストーンサポート福岡	事業所番号	4010800953
住 所	福岡市中央区高砂1-2-4 C-SABLE 6F	管理者名	高沢 隼也
電話番号	092-534-7130	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> PCを使った履歴書・職務経歴書の作成 ワード・エクセルの基本的な使い方の指導 【日時】令和7年3月18日（火） 【実施時間】10:00～11:55 【場所】マイルストーンサポート福岡 事業所内	<活動の様子> 事業所内に専用のブースを設け、支援員と参加利用者が集中できる環境を作りました。ノートPCを準備し、履歴書のテンプレートをダウンロード、利用者さんが文字入力や文章を作成するフォローを行いました。 文章の推敲や校閲を行い、PCの基本操作を学んでもらうと共に、履歴書を作成し今後の就職活動がより円滑にいくよう利用者さんとの信頼関係を醸成する時間に行うことが出来た。
<目的> ・利用者さんのPCスキルの向上 ・履歴書・職務経歴書をご自身の力で作成することによる就労への気運の向上	
<成果> 文字入力や画像の取り込み等、基本的なPC操作に慣れ、自身で書類を作成する意欲が高まった。また、PC業務への苦手意識を低減させることもできた。文字の大きさや、フォント等に気を付けて作業を進めていった。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

ノートパソコンを使用した試みであったが、想定していた「タイピングスキル」「画像の取り込み」等の基本的な操作に関しては既に十分なスキルを身に付けている利用者が多かった。保存場所や拡張子の指定については今後学習の必要があると感じたが、今回の研修の範疇ではないと判断したため深追いはしていない。そもそもPCスキルの向上を目指した支援を日常的に実施しているわけではなかったため、今後の運営においてもPC業務の採用を検討する契機となった。	
連携先企業（担当者）	高沢

利用者からの意見・評価

普段パソコンを使う習慣が無いので自信がなかったが、やり方が分かり褒められるとやる気が湧いてきた。画像の挿入やセルの結合などはまだ難しく感じるが、ネットで調べることも出来ると知って不安は減った。いつも手書きで書いていた書類を文字データで保存しておくことで、今後の就職活動が格段に効率的になると実感した。いつもというわけにはいかないと思うが、事業所でもパソコンを使用した作業にチャレンジ出来る機会を増やしてほしいと感じた。
--